**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

Преподаватель: Федорова Наталья Васильевна

Контроль: ЭКЗАМЕН (по специальности еще и КУРСОВАЯ)

Курсовая и экзамен у всех групп одинаковы - это проект.

Кроме того: каждое занятие контрольные работы по пройденным материалам. Перед экзаменом электронное тестирование (порядка 80 вопросов).  
  
Оценки за экзамен все получат еще до экзамена. Электронное тестирования - до экзамена. Доклад проектов - на последних двух семинарах.

Проект должен содержать:

1. Цель (по SMART).

2. Список работ в проекте.

3. Сетевой график.

4. Риски.

5. Стоимость проекта.

Проект обязательно нужно писать по своей работе. Никаких проектов ремонтов квартир, организаций праздников и т.д. и т.п. Проект мы уже начали писать на первых семинарах.

Обязательно нужно найти сертификацию менеджеров, распечатать и принести.

КАЖДОЕ занятие будет проводится контрольная работа. Контрольная проверяет знание следующего: формула стоимости проекта, жизненный цикл проекта и 10 областей проекта.

Знаете все, но забыли одну область - оценка "2". Оценка "5" ставится только в случаях 100% знания. Оценок "3" и "4" нет.

Так же нужно знать и понимать следующие термины) по ним тоже будет контрольная!): цель, критерий, метод, методология, гипотеза, теория, управление, функции управления, управленческое решение, коммуникационный процесс, проект, принципы проекта, элементы организации.

***Проект*** – это временное предприятие с определенными целями, ограниченное по времени с последовательными взаимосвязанными событиями.

***Признаки проекта:***

1. Цель – нет цели, нет проекта
2. Наличие изменений
3. Ограниченность во времени
4. Неповторимость, уникальность проекта
5. Комплексность и разграничение
6. Специфическая организация проекта
7. Ограниченность ресурсов

***С=f(k,t,m)***

C – Стоимость

f – зависимость

k – качество (набор характеристик, удовлетворяющий конкретного потребителя)

t – время

m – масштаб

***Жизненный цикл проекта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Инициация | План развития | Реализация | Завершение |

***10 областей проекта:***

Стоимость

Коммуникации

Команда

Поставки

Предметная область (масштабом проекта)

Качество

Риски

Интеграция

Изменения

Время

***Цель*** – это желаемый результат.

***Критерий*** – это признак, параметр, рамки, по которым мы принимаем решения по оценке чего-либо по предъявленным требованиям.

***Метод*** – это способ.

***Методология*** – это учение о способах.

***Гипотеза*** – это предположение.

***Теория*** – это формулировка чего-либо; сложившееся мнение (суждение), взгляд на что-либо; система научных принципов; совокупность обобщенных положений.

***Управление*** – это осознанное направление деятельности кого-либо или чего-либо.

***Функции*** ***управления***: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.

***Управленческое*** ***решение*** – это выбор, который руководитель должен сделать осознанно.

***Коммуникационный*** ***процесс*** – это процесс обмена информацией между людьми.

***Элементы*** ***организации***: персонал, информация, материалы, финансовые средства, производственные ресурсы, технические ресурсы

Нельзя путать проблему со следствием.

**Контроль внешней и внутренней среды**

Идея (проблема или возможность)

Время руководителя

Формализация идеи (мозговой штурм, углубленное погружение, глубокая экспертная работа)

Моделирование будущих сценариев

Критерии проекта (отбор по критериям)

Формулировка цели по SMART

1. Создание проектного комитета.
2. Устав проекта – это единый документ, детально описывающий и определяющий концепцию проекта. Это документ уровня руководителя и куратора проекта. Это текущее подтверждение осуществления проекта. В него включаются: резюме, введение, содержание и границы проекта, цели и задачи, ожидаемый результат, технология и стандартны, предварительная структура и объем работ, предварительный календарный план работ, контрольные точки (вехи), предварительный перечень ресурсов, организационная структура проекта (документация, риски).

Заказчик проекта – любое физическое и юридическое лицо

Стейкхолдеры – заинтересованные лица в проекте (любое физическое или юридическое лицо, или группа лиц).

Цель проекта ставит только заказчик.

**Управление временем**

Первое, с чего начинают проект – время на работу.

Перечень ВСЕХ работ, которые необходимо сделать в проекте.

***Перечень*** ***работ*** – это основа для определения качества и количества персонала, это определение поставок, это определение времени.

Определить календарный план работ (либо даты, либо дни).

Схема функциональных взаимосвязей (матрица): исполнители в шапке, матрица работ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛИ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА) | | | |  |
|  |  |  |  | РАБОТЫ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Сетевой*** ***график*** – это ориентированный во времени граф, показывающий ЛОГИКУ выполнения работ в проекте.

→ Работа (длина стрелки не обозначает длину работы)

° Событие

Есть начальное и конечное событие.

Конечное событие – это цель проекта.

Пути от начального до конечного – это все взаимосвязанные работы.

По самому длинному пути мы определяем время проекта.

Самый длинный путь называется критическим.

Критический путь – это время проекта.

Резерв времени имеют все пути, кроме самого длинного.

Событие состоялось, если все работы, входящие в неге – выполнены.

Околокритические пути – это пути по времени близкие к критическому.

Время является основой определения команды.

Время закладывает качество и количество персонала.

**Управление поставками**

**(материально-техническое снабжение)**

1. Основа работы
2. На каждую работу рассматриваются необходимые материалы и ресурсы в натуральной величине, затем определяется стоимость материалов за единицу и стоимость всего объема.

В каких количествах покупать?

Что покупать?

Когда покупать?

Как покупать? (см. виды контрактов)

У кого покупать?

Круг потенциальных покупателей.

Управление закупками – это подсистема управления проектом, включающая процесс приобретения материальных ценностей от внешних организаций.

Планирование материально-технического снабжения.

Выбор поставщиков.

Заключение контрактов.

Обеспечение контрактов.

Закрытие контрактов.

Контроль среды. Обеспечивать среду поставок.

Поставки должны быть увязаны в сетевом графике.